

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า นายสมพงษ์ เงินแจ้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ในระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Training ของกรมพัฒนาที่ดิน หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดทำโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการรักษาวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการ เพราะการรักษาวินัยถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในระบบราชการ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ในหลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย มีดังนี้

๒.๑ ความหมายและความสำคัญของวินัย

วินัย หมายถึงการควบคุมประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนฯ และให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ความสำคัญของวินัย

- วินัยต่อส่วนรวม เพื่อให้การทำงานราชการสำเร็จลุล่วงไปด้วย มีความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ เพื่อความผาสุกของประชาชน เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย
- วินัยต่อตนเอง วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพ ส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

การรักษาวินัย หมายถึงการที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่ กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการ คือ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๓ ข้อกำหนดวินัย

(๑) วินัยต่อประเทศชาติ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา ๘๑)

(๒) วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหลักเสียง ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

(๓) วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) วินัยต่อประชาชน ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๕) วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าของทางราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการต้องอุทิศ เวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ ต้องรักษาความลับของทางราชการ ต้องวางตัว เป็นกลางทางการเมือง ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการต้องไม่กระทำการหรือยอมให้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจ ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ต้องไม่เป็นการกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๖) วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๒.๔ โทษของการกระทำผิดวินัย

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต
๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยมีเหตุอันสมควร
๔. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
๕. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
๖. กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก
๗. ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
๘. ละเว้นการกระทำใดๆที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

โทษทางวินัย

- สำหรับข้าราชการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก
- พนักงานราชการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก
- ลูกจ้างประจำ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง

ข้าราชการราชการที่ดี และประสบความสำเร็จควรมีหลักประพฤติปฏิบัติ ดังนี้
การครองตน หมายถึง ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในกรงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก้อหน้ อยู่ในระเบียบวินัยใน ไม่มั่วสุมอบายมุข มีคุณธรรมจริยธรรม เมตตาธรรม

การครองคน หมายถึง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชาประสานงาน ให้การบริการสะดวก ใส่ใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงความพากเพียรในการทำงาน และผลงานเป็นที่น่าพอใจการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่ การได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ วินัย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติหน้าที่ในงานของข้าราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๔. แนวทางในการนำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

การทำงานของข้าราชการต้องทำงานได้ตลอดเวลา การจัดการงานในแต่ละอย่างปรับให้เหมาะสม ถูกต้อง ให้เป็นตามเป้าหมายของงาน และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วนรวมให้มากที่สุด การให้ความช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน ความรักและความสามัคคีในเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถอำนวยความสะดวกและประโยชน์ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่มาขอรับบริการได้อย่างมากที่สุด

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

-

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ เงินแจ้ง)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้